



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 239 del 15/12/2014

Oggetto: Approvazione convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 22/01/2004 per l'utilizzo personale dipendente del Comune di Ricigliano presso il Comune di Buccino.

L'anno duemilaquattordici il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 9,30 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE		X
			Totale	3	2

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria Deliberazione n. 187 del 13/10/2014, veniva collocato in pensione per raggiungimento limiti di età il Responsabile dell'Area Finanziaria-Contabile il rag. Di Biase Giuseppe a decorrere dall'1/11/2014;

Che con nota prot. n. 7798 del 28/10/2014 il Sindaco di questo Ente richiedeva al Comune di Ricigliano ad integrazione della precedente nota n. 7623 del 22/10/2014 di voler autorizzare la dipendente dott.ssa Carleo Maria Pia a prestare servizio in posizione di utilizzo temporaneo ai sensi dell'art. 14 e dich. n. 13 allegata al C.C.N.L. del 22/1/2004 presso l'Area Finanziaria di questo Comune;

Vista la Deliberazione n. 54 del 2/12/2014 adottata dall'Organo Esecutivo del Comune di Ricigliano, con la quale si autorizzava ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 22/1/2004 del comparto Regioni e Autonomie Locali, la dott.ssa Carleo Maria Pia dipendente a tempo indeterminato, in qualità di Istruttore Direttivo categoria professionale D - posizione economica D3 - a svolgere le proprie funzioni in via temporanea per n. 18 ore settimanali presso questo Comune sino al 30/6/2015;

Esaminato lo schema di convenzione accluso alla sopra citata Delibera del Comune di Ricigliano, composto da n. 13 articoli disciplinante i rapporti giuridici ed economici fra le parti (Enti) in ordine all'utilizzo del personale del Comune di Ricigliano e questo Ente;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 14 del C.C.N.L. in argomento, l'accordo è da intendere quale intesa e accordo fra gli Enti interessati, relativamente alla gestione del rapporto di lavoro di personale dipendente e si configura quindi quale atto di gestione di diritto privato del rapporto di lavoro che, come tale, non è assimilabile alle convenzioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 267/2000;

Che, pertanto, la convenzione di che trattasi, essendo di tipologia differente rispetto a quelle previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000, in quanto non riferibile alla gestione associata dei servizi, è estranea alla competenza del Consiglio Comunale, come sostenuto dall'ARAN in apposito parere espresso in merito al predetto art. 14;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dello schema di convenzione composto da n. 13 articoli;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- 2) Di approvare, come in effetti approva, l'allegato schema di convenzione regolante i rapporti tra i Comuni di Ricigliano e di Buccino per l'utilizzo presso questo Ente della dott.ssa Carleo Maria Pia, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo categoria professionale D posizione economica D3 che va a coprire il posto vacante ed a svolgere le mansioni di Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile e Tributi e tutto quanto precedentemente era previsto con l'ex Responsabile del Servizio Area Contabile alla data di collocamento a riposo;
- 3) Di autorizzare il Segretario Comunale, Responsabile del Settore Amministrativo, alla sottoscrizione della convenzione sopra citata;
- 4) Di demandare al Responsabile Amministrativo gli adempimenti annessi e consequenziali al presente deliberato;
- 5) Di precisare che la convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione della convenzione al 30/6/2015;
- 6) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Ricigliano;
- 7) Con separata votazione ad esito favorevole ed unanime dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000.

Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzazione del personale dipendente del Comune di Ricigliano presso il Comune di Buccino

TRA

Il Comune di RICIGLIANO, con sede in Piazza Nuova Europa, 6 C.F. 82003970652, rappresentato dal Segretario Comunale dott. Alfonso Iuliano, nato a il il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, domiciliato per la carica presso la sede municipale, in esecuzione della deliberazione G.C. n. del.....

E

Il Comune di BUCCINO, con sede in Piazza Municipio n.1,C.F. _____, rappresentato da nato a il,il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta, domiciliato per la carica presso la propria sede municipale, in esecuzione della deliberazione di G.C. n.... del ...

PREMESSO

- che la flessibilità organizzativa introdotta dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le norme di finanza pubblica hanno ulteriormente contribuito a promuovere fenomeni di natura pattizia tra le amministrazioni, per meglio rispondere all'interesse pubblico, prevedendo la possibilità per gli Enti Locali di avvalersi di personale di altri Enti, sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;
 - che l'art. 14 del C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali, sottoscritto il 22 gennaio 2004, prevede testualmente: *"Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, è personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione."*;
 - che, con Deliberazione della Giunta Comunale n.... del il Comune di RICIGLIANO, in applicazione della sopra citata normativa contrattuale, ha stabilito di stipulare apposita Convenzione con il Comune di BUCCINO per l'utilizzo parziale, ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, di proprio personale, nella persona della Dott.ssa Maria Pia CARLEO – Responsabile del Settore Economico Finanziario, ed approvato il relativo schema di convenzione, autorizzando il Responsabile, a sottoscrivere in nome e per conto del Comune la presente Convenzione;
 - che quanto sopra è stato determinato in accoglimento della richiesta in tal senso, avanzata dal Sindaco del Comune di BUCCINO, nell'ottica e nella prospettiva dell'attivazione di una fattiva cooperazione organica con quell'Ente, in un quadro di interazioni operative finalizzate al miglioramento dei servizi, riferibili ad entrambi gli Enti;
 - che con Deliberazione della Giunta Comunale n... del ... il Comune di BUCCINO, a sua volta, ha determinato di convenzionarsi con il Comune di RICIGLIANO per l'utilizzo parziale, ex art. 14 del C.C.N.L. del 22.01.2004, del personale del Comune di RICIGLIANO, approvando il relativo schema di convenzione ed autorizzando alla stipula della presente Convenzione in nome e per conto del Comune di BUCCINO;
- Tutto ciò premesso, le parti, di comune accordo,

CONVENGONO e STIPULANO

quanto segue:

Art. 1

Oggetto, Finalità e Profili Generali di Riferimento

La presente convenzione ha per oggetto e disciplina l'utilizzo a tempo parziale del personale del Comune di RICIGLIANO da parte del comune di BUCCINO, per un periodo di tempo limitato e predeterminato, ai sensi dell'art 14 del C.C.N.L. del 2004.

Il presente documento è finalizzato a soddisfare le esigenze del comune di BUCCINO, per la migliore realizzazione dei servizi istituzionali, nonché a conseguire una economica gestione delle risorse di entrambi gli enti.

Al personale utilizzato in base alla presente Convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti contratti collettivi di comparto, in particolare quelle contenute nell'art. 14 del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto il 22 gennaio 2004 e s.m.e i.

Art. 2

Individuazione del personale utilizzato

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Buccino, della dipendente Dott.ssa Carleo Maria Pia, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Ricigliano, in qualità di Istruttore Direttivo, categoria professionale D - pos. econ. D3, per lo svolgimento di identiche mansioni afferenti il suo profilo professionale presso il Comune di Buccino. L'utilizzo di detto dipendente avviene comunque sulla base di formale espressione di consenso da parte della lavoratrice interessata, acquisito con comunicazione prot.n. 4615 del 27.11.2014.

Art. 3

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dalla sottoscrizione fino al **30-06-2015**;

Ciascun Ente, potrà, in qualsiasi momento, recedere dal rapporto convenzionale ed il recesso avrà decorrenza dal giorno successivo alla notifica del provvedimento di recesso.

E' sempre ammessa rinuncia da parte della dipendente interessata.

Art. 4

Tempi di utilizzo del Personale

La prestazione di lavoro della dipendente interessata presso il Comune di BUCCINO è pari a n. 18 (diciotto) ore settimanali, da effettuarsi come da calendario stabilito tra le parti, nell'ambito delle trentasei ore settimanali, fatte salve in ogni caso le prioritarie esigenze dell'Ente di appartenenza.

Il Comune di BUCCINO potrà organizzare le prestazioni del personale utilizzato, con riferimento alle proprie esigenze funzionali ed organizzative, e si applicano, comunque, fermo restando quanto sopra, le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzare l'impiego.

Art. 5

Gestione del personale utilizzato

Il rapporto di lavoro, ivi compresa la disciplina relativa ad eventuali progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'Ente di provenienza (Comune di RICIGLIANO), titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del Comune di BUCCINO.

Le parti organizzano un sistema informativo inerente il personale utilizzato, al fine di ottimizzarne la gestione e di razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.

Il Comune di BUCCINO richiederà preventivamente autorizzazione al Comune di RICIGLIANO per qualsiasi iniziativa, concernente detto personale, non espressamente compresa nella presente regolamentazione e, comunque, comunicherà al Comune di RICIGLIANO ogni informazione inerente il personale di che trattasi.

Art.6

Oneri finanziari e riparto

I Comuni convenzionati commisurano le prestazioni lavorative del personale in argomento, utilizzato dal Comune di Buccino in modo parziale, cioè durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza, in 36 ore settimanali complessive, dal lunedì al venerdì, e si accollano l'onere finanziario relativo, proporzionalmente alla misura del servizio di cui fruiscono secondo le seguenti percentuali:

- Comune di Ricigliano: 50% della retribuzione lorda, per n.18 ore settimanali;

- Comune di Buccino: 50% della retribuzione lorda, per n.18 ore settimanali;

Gli oneri finanziari si riferiscono al trattamento economico e le indennità ricorrenti, nonché ai relativi costi assicurativi e previdenziali diretti e riflessi per contributi previdenziali ed assistenziali riferiti al dipendente utilizzato.

Al personale utilizzato compete, con oneri a carico dell'Ente utilizzatore, il rimborso delle spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art.41 del C.C.N.L. del 14.09.2000, ove ne ricorrano le condizioni.

L'ente utilizzatore, Comune di Buccino, rimborserà al Comune di Ricigliano, entro e non oltre il decimo giorno di ogni mese successivo alla prestazione resa, dietro presentazione del rendiconto delle spese anticipate, gli oneri conseguenti al servizio ordinario reso dal dipendente presso il suddetto Ente utilizzatore.

Corrisponderà, invece, direttamente al predetto interessato quanto dovutogli a titolo di rimborso delle spese sostenute.

Art.7

Assunzione incarico di Posizione Organizzativa

Al medesimo dipendente, nel caso di assegnazione di incarico di posizione organizzativa (ex art. 8 CCNL 31/3/1999) attraverso autonomo decreto di nomina da parte del Comune di Buccino, potrà essere riconosciuta una retribuzione di posizione e di risultato, aggiuntiva del trattamento economico tabellare dovuto in relazione all'impiego a tempo parziale, nei limiti della misura massima prevista dall'art. 14, comma 5, del CCNL 22.01.2004.

Il compenso previsto per l'incarico di posizione organizzativa conferito dal comune di Buccino dovrà essere comunicato al comune di Ricigliano, con trasmissione del relativo provvedimento.

Nel riconoscere il trattamento economico della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato, connesse al conferimento di incarichi di posizione organizzativa, le parti concordano che ciascun ente assumerà per intero la spesa per la posizione organizzativa autonomamente individuata ed economicamente quantificata in base allo specifico contenuto dell'incarico ed alla peculiarità del contesto organizzativo di riferimento.

Il comune di Ricigliano provvederà, in quanto ente titolare del rapporto di lavoro, alla procedura di liquidazione delle spettanze dovute per gli incarichi conferiti.

L'ente utilizzatore, Comune di Buccino, rimborserà al Comune di Ricigliano, dietro presentazione del rendiconto, le spese a tale titolo anticipate.

Art.8

Revisioni e possibili estensioni temporali della convenzione

Le Amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti, e dei profili esecutivi della presente convenzione in prossimità della sua scadenza, al fine di valutare:

a) il possibile rinnovo, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza del personale, previo parere favorevole del dipendente, ai medesimi patti e per la stessa durata;

b) una complessiva riformulazione, con definizione di conforme processo approvativo da parte degli organi competenti delle Amministrazioni stesse.

La presente convenzione può essere prorogata, sempre compatibilmente con quanto sopra, al fine di consentire alle Amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane.

Art.9

Eventuali modifiche della convenzione

Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro ed alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono alla modifica della stessa con atti integrativi o comunque modificativi, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti Organi.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dagli artt. 4 e 5.

Art.10

Inadempimenti

Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuovere cause ed effetti per quanto possibile:

- a) gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale utilizzato
- b) gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente Convenzione.

Art.11

Risoluzione della Convenzione

La presente convenzione s'intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:

- a) il Comune di Buccino utilizzi il dipendente contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute o comunque in modo difforme da quanto con la stessa regolamentato;
- b) il Comune di Ricigliano contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo al dipendente di operare effettivamente presso il Comune di Buccino o comunque ostacolando senza fondate ragioni l'attività presso l'ente utilizzatore;
- c) il Comune di Buccino non ottemperi, ad intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
- d) una delle Amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma.

Art.12

Modalità di risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le amministrazioni in relazione all'esecuzione della presente convenzione dovranno essere risolte con bonaria composizione.

Qualora non si raggiunga un accordo, si procederà alla risoluzione della Convenzione.

Art.13

Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali.

La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso a termini di legge.

Le spese inerenti la stipulazione della presente Convenzione qualora si richieda la registrazione in caso d'uso, saranno poste a carico dei Comuni sopra costituiti in parti eguali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

Per il Comune di Ricigliano
Buccino

Per il Comune di

Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale



Il Segretario

Dott. Salvatore Tiano

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 17 DIC. 2014 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 17 DIC. 2014

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Salvatore Tiano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 17 DIC. 2014



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 17 DIC. 2014



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Tiano